



LAPORAN SKRIPSI

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ARSIP “KACAU”
BERBASIS WEB PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN DEMAK**

ANIN DITA WIDYASTUTI

NIM. 201553046

DOSEN PEMBIMBING:

PRATOMO SETIAJI, S.Kom.,M.Kom

DIANA LAILY FITHRI, S.Kom.,M.Kom

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS MURIA KUDUS

2019

HALAMAN PERSETUJUAN

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ARSIP "KACAU"
BERBASIS WEB PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN DEMAK**

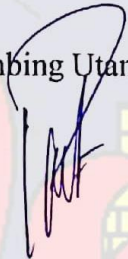
ANIN DITA WIDYASTUTI

NIM. 201553046

Kudus, 13 Agustus 2019

Menyetujui,

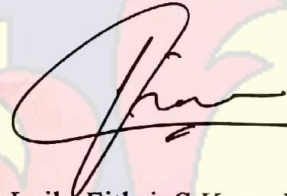
Pembimbing Utama,



Pratomo Setiaji, S.Kom.,M.Kom

NIDN. 0619067802

Pembimbing Pendamping,



Diana Laily Fithri, S.Kom.,M.Kom

NIDN. 0627018502

Mengetahui,

Koordinator Skripsi



Wiwit Agus Triyanto, S.Kom.,M.Kom

NIDN. 0631088901

HALAMAN PENGESAHAN

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ARSIP "KACAU"
BERBASIS WEB PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN DEMAK**

ANIN DITA WIDYASTUTI

NIM. 201553046

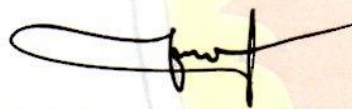
Kudus, 24 Agustus 2019

Menyetujui,

Ketua Penguji,

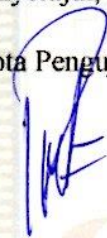
Anggota Penguji I,

Anggota Penguji II,




Yudie Irawan, S.Kom.,M.Kom.

NIDN 0004047501



Pratomo Setiaji, S.Kom.,M.Kom

NIDN. 0619067802



Arif Setiawan, S.Kom.,M.Cs

NIDN 0623018201

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknik

Ketua Program Studi Sistem Informasi



Mohammad Dahlan, S.T.,M.T

NIDN. 0601076901



Pratomo Setiaji, S.Kom.,M.Kom

NIDN. 0619067802

PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Anin Dita Widyastuti
NIM : 201553046
Tempat & Tanggal Lahir : Jepara, 02 April 1998
Judul Skripsi : Sistem Informasi Pengelolaan Arsip “Kacau”
Berbasis Web Pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Demak

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa penulisan skripsi ini berdasarkan hasil penelitian, pemikiran dan pemaparan asli dari saya sendiri, baik untuk naskah laporan maupun kegiatan lain yang tercantung sebagai bagian dari skripsi ini. Seluruh ide, pendapat atau materi dari sumber lain telah dikutip dalam skripsi ini dengan cara penulisan referensi yang sesuai.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar dan sanksi lain sesuai dengan peraturan yang berlaku pada Universitas Muria Kudus.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa paksaan dari pihak manapaun.

Kudus, 13 Agustus 2019

Yang memberi pernyataan,



Anin Dita Widyastuti

201553046

SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ARSIP “KACAU” BERBASIS WEB PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN DEMAK

Nama mahasiswa : Anin Dita Widyastuti
NIM : 201553046
Pembimbing :
1. Pratomo Setiaji, S.Kom., M.Kom
2. Diana Laily Fithri, S.Kom., M.Kom

RINGKASAN

Salah satu permasalahan yang ada pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Demak adalah proses pengelolaan arsip “kacau” yang didapat dari berbagai instansi pemerintah pada lingkungan Kabupaten Demak yang tidak melakukan pengolahan arsip dengan baik. Proses pengelolaan arsip yang dilakukan secara manual, petugas yang terbatas dan waktu untuk melakukan untuk mengelola arsip dengan bertambahnya arsip dari hari ke hari tidak efektif dan efisien. Untuk mengatasi masalah diatas, sangat dibutuhkan untuk menggunakan teknologi berbasis komputer yang secara efektif dan efisien mengelola arsip, jadi pengelolaan arsip yang “kacau” akan selesai dengan lebih cepat dan lebih mudah. Oleh karena itu dibangunlah sebuah sistem pengelolaan arsip “kacau” berbasis website yang dapat membantu mengatasi masalah yang ada. Metode pengembangan sistem yang digunakan untuk membangun sistem tersebut adalah dengan menggunakan metode *waterfall* sedangkan untuk merancang sistem menggunakan metode UML (*Unifed Model Language*), bahasa pemrograman menggunakan PHP dan Javascript dan MySQL sebagai database.

Kata kunci: arsip, pengelolaan, *web*

WEB-BASED “CHAOTIC” ARCHIVE MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM IN THE DEMAK REGENCY’S LIBRARY AND ARCHIVE SERVICE

Student Name : Anin Dita Widyastuti

Student Identity Number : 201553046

Supervisor :

1. Pratomo Setiaji, S.Kom., M.Kom
2. Diana Laily Fithri, S.Kom., M.Kom

ABSTRACT

One of the problems in the Demak Regency’s Library and Archives Service was "chaotic" processed of archives obtained from many governments agencies in Demak Regency that did not manage the archives well. Manually archives process, limit officer and time to did the archives process with the increased of archives day to day was not effective and efficient. To solved the problems above, it was necessary to used computer-based technology system that effectively and efficiently managed the archives process, so the “chaotic” archives could be done faster and easier. Therefore, a “chaotic” website-based archives management system was built to help solved the problems. The development system used waterfall method while for designed the system used the UML (Unifed Model Language) method, the programming language used PHP and Javascript and MySQL as the database.

Keywords: archive, management, web

KATA PENGANTAR

Dengan mengucap puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi yang berjudul “Sistem Informasi Pengelolaan Arsip ‘Kacau’ Berbasis Web pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak”.

Penyusunan skripsi ini ditujukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana S1 pada program studi Sistem Informasi fakultas teknik Universitas Muria Kudus.

Dalam menyelesaikan skripsi ini, tidak sedikit penulis menemui kendala dan hambatan namun dengan bantuan dan serta semangat dari berbagai pihak, akhirnya skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terimakasih sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Suparno, S.H., M.S. selaku Rektor Universitas Muria Kudus
2. Bapak Mohammad Dahlan, S.T.,M.T. selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus
3. Bapak Pratomo Setiaji, S.Kom., M.Kom selaku Ketua Progdil Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus dan selaku dosen pembimbing utama yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama penyusunan laporan skripsi ini
4. Ibu Diana Laily Fithri, S.Kom.,M.Kom selaku dosen pembimbing pendamping yang juga telah memberikan bimbingan dan arahan selama penyusunan laporan skripsi ini
5. Dosen-dosen di Program Studi Sistem Informasi yang telah mendidik dan memberikan ilmu dan pengalaman yang sudah didapat kepada penulis, serta seluruh staf
6. Ibu Dra. Tatik Rumiati selaku Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak yang telah memberikan izin melakukan penelitian sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi ini

7. Kedua orang tuaku yang selalu memberikan dukungan secara lahir dan batin serta senantiasa memberikan do'a tulusnya
8. KH. Muhammad Nasir Muhyi yang selalu memberikan do'a, serta dukungan dan arahan
9. Teman-temanku, orang terdekatku yang selalu sabar denganku, selalu memberikan semangat dan dukungan. Ichda, Umi, Sovia, Erna, Anjel, Nikita, Muna, Mila, Uci, Mas Farid, Mas Ardi, Mbak Ghina, Mbak Ayuk
10. Teman-teman seperjuangan dan kakak tingkat yang memberikan masukan dan ilmu untuk penulis.
11. Serta semua pihak yang telah terlibat dan membantu dalam menyelesaikan skripsi ini

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan skripsi ini masih banyak kekurangan dan ketidaksempurnaan. Oleh karena itu, saran dan masukan dari pembaca sangat penulis harapkan guna perbaikan di masa mendatang. Akhirnya sebagai penutup penulis berharap semoga laporan skripsi ini dapat bermanfaat bagi pembaca untuk mengembangkan ilmu pengetahuan khususnya bidang teknologi dan sistem informasi. Aamiin.

Kudus, Agustus 2019

Penulis

Anin Dita Widyastuti

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
PERNYATAAN KEASLIAN.....	iv
RINGKASAN	v
<i>ABSTRACT</i>	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan.....	3
1.5 Manfaat.....	3
1.6 Metode Penelitian.....	3
1.6.1 Metode Pengumpulan Data	3
1.6.2 Metode Pengembangan Sistem	4
1.6.3 Metode Perancangan Sistem	5
1.7 Kerangka Pemikiran	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	9
2.1 Penelitian Terkait	9
2.2 Tabel Perbandingan Penelitian Terkait	10
2.3 Landasan Teori	12
2.3.1 Pengertian Sistem Informasi	12
2.3.2 Pengertian Pengelolaan	12
2.3.3 Pengertian Kearsipan.....	12

2.3.4	Pengertian Web.....	14
2.3.5	Diagram Alir Data (<i>Flow of Document</i>).....	14
2.3.6	UML (<i>Unified Modeling Language</i>)	15
2.3.7	ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>)	19
BAB III METODOLOGI PENELITIAN		21
3.1	Objek Penelitian.....	21
3.1.1	Lokasi	21
3.1.2	Struktur Organisasi	22
3.2	Analisis Sistem Lama	23
3.3	Analisis dan Rancangan Sistem Baru	25
3.3.1	Analisa Kebutuhan.....	25
3.3.2	Rancangan Sistem Baru.....	26
3.3.2.1	Analisa Aktor Sistem	26
3.3.2.2	Bisnis Use Case.....	26
3.3.2.3	Sistem Use Case.....	28
3.3.2.4	Skenario <i>Use Case</i>	29
3.3.2.5	Class Diagram	35
3.3.2.6	Sequence Diagram	40
3.3.2.7	Activity Diagram.....	49
3.3.2.8	Statechart Diagram.....	57
3.3.3	Entity Relationship Diagram	70
3.3.4	Transformasi Tabel.....	71
3.3.4.1	Struktur Tabel.....	72
3.3.4.2	Relasi Tabel.....	76
3.4	Desain Input Dan Output	77
3.4.1	Desain Input.....	77
3.4.2	Desain Output	83
BAB IV IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN.....		84
4.1	Hasil Pembahasan	85
4.2	Implementasi Layar Antar Muka.....	85
4.3	Tampilan Program	85

4.3.1	Halaman Login.....	85
4.3.2	Halaman Utama.....	86
4.3.2.1	Halaman Utama Level Administrator.....	86
4.3.2.2	Halaman Utama Level Kasi.....	86
4.3.2.3	Halaman Utama Level Instansi.....	87
4.3.3	Level Administrator	87
4.3.3.1	Halaman Pola Klasifikasi	87
4.3.3.2	Halaman Jadwal Retensi Arsip (JRA)	89
4.3.3.3	Halaman Ruang	91
4.3.3.4	Halaman Rak	93
4.3.3.5	Halaman Periode.....	94
4.3.3.6	Halaman Tambah Arsip	96
4.3.3.7	Halaman Arsip Dinilai Kembali	98
4.3.3.8	Halaman Arsip Musnah	98
4.3.3.9	Halaman Arsip Permanen	99
4.3.3.10	Halaman Laporan.....	99
4.3.4	Level Kasi	100
4.3.4.1	Halaman Instansi	100
4.3.4.2	Halaman Berita Acara.....	102
4.3.5	Level Instansi	103
4.3.5.1	Halaman Semua Arsip	103
4.3.5.2	Halaman Arsip Dinilai Kembali	104
4.3.5.3	Halaman Arsip Musnah	105
4.3.5.4	Halaman Arsip Permanen	105
4.4	Pengujian Sistem	106
4.4.1	Black Box Testing.....	106
BAB V PENUTUP.....		111
5.1	Kesimpulan.....	111
5.2	Saran.....	111
DAFTAR PUSTAKA		112

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Denah Lokasi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Demak	21
Gambar 3. 2 Sturktur Organisasi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Demak.....	22
Gambar 3. 3 FOD Pengelolaan Arsip “Kacau”	24
Gambar 3. 4 Bussiness Use Case Diagram.....	28
Gambar 3. 5 <i>System Use Case Diagram</i>	29
Gambar 3. 6 <i>Class User</i>	35
Gambar 3. 7 <i>Class Arsiparis</i>	35
Gambar 3. 8 <i>Class Kasi</i>	35
Gambar 3. 9 <i>Class Instansi</i>	36
Gambar 3. 10 <i>Class Klasifikasi</i>	36
Gambar 3. 11 <i>Class JRA</i>	36
Gambar 3. 12 <i>Class Data Instansi</i>	37
Gambar 3. 13 <i>Class BA</i>	37
Gambar 3. 14 <i>Class Ruang</i>	37
Gambar 3. 15 <i>Class Rak</i>	38
Gambar 3. 16 <i>Class Arsip</i>	38
Gambar 3. 17 <i>Class Periode</i>	39
Gambar 3. 18 <i>Class Diagram</i>	39
Gambar 3. 19 <i>Sequence Diagram</i> Kelola Klasifikasi.....	40
Gambar 3. 20 <i>Sequence Diagram</i> Kelola JRA.....	41
Gambar 3. 21 <i>Sequence Diagram</i> Kelola Ruang.....	42
Gambar 3. 22 <i>Sequence Diagram</i> Kelola Rak.....	43
Gambar 3. 23 <i>Sequence Diagram</i> Kelola Arsip	44
Gambar 3. 24 <i>Sequence Diagram</i> Kelola Periode	45
Gambar 3. 25 <i>Sequence Diagram</i> Kelola Data Instansi	46
Gambar 3. 26 <i>Sequence Diagram</i> Kelola BA	47
Gambar 3. 27 <i>Sequence Diagram</i> Lihat Arsip	48

Gambar 3. 28 <i>Sequence Diagram</i> Laporan	48
Gambar 3. 29 <i>Activity Diagram</i> Kelola Klasifikasi	49
Gambar 3. 30 <i>Activity Diagram</i> Kelola JRA	50
Gambar 3. 31 <i>Activity Diagram</i> Kelola Ruang	51
Gambar 3. 32 <i>Activity Diagram</i> Kelola Rak	52
Gambar 3. 33 <i>Activity Diagram</i> Kelola Arsip.....	53
Gambar 3. 34 <i>Activity Diagram</i> Kelola Periode	54
Gambar 3. 35 <i>Activity Diagram</i> Kelola Instansi	55
Gambar 3. 36 <i>Activity Diagram</i> Kelola BA	56
Gambar 3. 37 <i>Activity Diagram</i> Lihat Arsip.....	56
Gambar 3. 38 <i>Activity Diagram</i> Laporan	57
Gambar 3. 39 <i>Statechart diagram method login</i>	58
Gambar 3. 40 <i>Statechart diagram method logout</i>	58
Gambar 3. 41 <i>Statechart diagram method tambah Ruang</i>	58
Gambar 3. 42 <i>Statechart diagram method ubah Ruang</i>	59
Gambar 3. 43 <i>Statechart diagram method hapus ruang</i>	59
Gambar 3. 44 <i>Statechart diagram method cari ruang</i>	59
Gambar 3. 45 <i>Statechart diagram method tambah rak</i>	60
Gambar 3. 46 <i>Statechart diagram method ubah rak</i>	60
Gambar 3. 47 <i>Statechart diagram method hapus rak</i>	60
Gambar 3. 48 <i>Statechart diagram method cari rak</i>	61
Gambar 3. 49 <i>Statechart diagram method tambah klasifikasi</i>	61
Gambar 3. 50 <i>Statechart diagram method ubah klasifikasi</i>	61
Gambar 3. 51 <i>Statechart diagram method hapus klasifikasi</i>	62
Gambar 3. 52 <i>Statechart diagram method cari klasifikasi</i>	62
Gambar 3. 53 <i>Statechart diagram method tambah JRA</i>	62
Gambar 3. 54 <i>Statechart diagram method ubah JRA</i>	63
Gambar 3. 55 <i>Statechart diagram hapus JRA</i>	63
Gambar 3. 56 <i>Statechart diagram cari JRA</i>	63
Gambar 3. 57 <i>Statechart diagram tambah arsip</i>	64
Gambar 3. 58 <i>Statechart diagram ubah arsip</i>	64

Gambar 3. 59 <i>Statechart diagram</i> hapus arsip	64
Gambar 3. 60 <i>Statechart diagram</i> cari arsip.....	65
Gambar 3. 61 <i>Statechart diagram method</i> Aktif Periode.....	65
Gambar 3. 62 <i>Statechart diagram</i> tambah periode.....	65
Gambar 3. 63 <i>Statechart diagram</i> ubah periode.....	66
Gambar 3. 64 <i>Statechart diagram</i> hapus periode	66
Gambar 3. 65 <i>Statechart diagram</i> cari periode	66
Gambar 3. 66 <i>Statechart diagram</i> tambah instansi	67
Gambar 3. 67 <i>Statechart diagram</i> ubah instansi	67
Gambar 3. 68 <i>Statechart diagram</i> hapus instansi.....	67
Gambar 3. 69 <i>Statechart diagram</i> cari instansi	68
Gambar 3. 70 <i>Statechart diagram</i> tambah BA.....	68
Gambar 3. 71 <i>Statechart diagram</i> ubah BA.....	68
Gambar 3. 72 <i>Statechart diagram</i> hapus BA	69
Gambar 3. 73 <i>Statechart diagram</i> cari BA.....	69
Gambar 3. 74 <i>Statechart diagram</i> tambah instansi	69
Gambar 3. 75 Menentukan entitas.....	70
Gambar 3. 76 Menentukan atribut key (<i>primary key</i>)	70
Gambar 3. 77 Entity Relationship Diagram (ERD) Sistem Informasi Pengelolaan Arsip “Kacau” Berbasis Web Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak	71
Gambar 3. 78 Relasi Tabel	76
Gambar 3. 79 Desain Halaman Utama	77
Gambar 3. 80 Desain Menu Klasifikasi.....	77
Gambar 3. 81 Desain Tambah Klasifikasi.....	77
Gambar 3. 82 Desain Menu JRA.....	78
Gambar 3. 83 Desain Tambah JRA	78
Gambar 3. 84 Desain Menu Ruang	78
Gambar 3. 85 Desain Tambah Ruang.....	79
Gambar 3. 86 Desain Menu Rak	79
Gambar 3. 87 Desain Tambah Rak.....	79

Gambar 3. 88 Desain Menu Periode	80
Gambar 3. 89 Desain Tambah Periode	80
Gambar 3. 90 Desain Menu Tambah Arsip	80
Gambar 3. 91 Desain Form Input Arsip	81
Gambar 3. 92 Desain Form Instansi	81
Gambar 3. 93 Desain Tambah Instansi	82
Gambar 3. 94 Desain Form Berita Acara	82
Gambar 3. 95 Desain Tambah Berita Acara	82
Gambar 3. 96 Desain Output Kartu Fisis	83
Gambar 3. 97 Desain Output Laporan	83
Gambar 4. 1 Halaman Login	85
Gambar 4. 2 Halaman Utama Level Administrator	86
Gambar 4. 3 Halaman Utama Level Kasi	86
Gambar 4. 4 Halaman Utama Level Instansi	87
Gambar 4. 5 Tampil Data Pola Klasifikasi	87
Gambar 4. 6 Halaman Tambah Data Pola Klasifikasi	88
Gambar 4.7 Halaman Ubah Data Pola Klasifikasi	88
Gambar 4. 8 Halaman Data Pola Klasifikasi	89
Gambar 4. 9 Halaman Tampil Data Jadwal retensi Arsip	89
Gambar 4. 10 Halaman Tambah Data Jadwal Retensi Arsip	90
Gambar 4. 11 Halaman Ubah Data Jadwal Retensi Arsip	90
Gambar 4. 12 Halaman Hapus Data Jadwal Retensi Arsip	91
Gambar 4. 13 Halaman Tampil Data Ruang	91
Gambar 4. 14 Halaman Tambah Data Ruang	92
Gambar 4. 15 Halaman Ubah Data Ruang	92
Gambar 4. 16 Halaman Hapus Data Ruang	92
Gambar 4. 17 Halaman Tampil Data Rak	93
Gambar 4. 18 Halaman Tambah Data Rak	93
Gambar 4. 19 Halaman Ubah Data Rak	94
Gambar 4. 20 Halaman Hapus Data Rak	94
Gambar 4. 21 Halaman Tampil Periode	95

Gambar 4. 22 Halaman Tambah Periode.....	95
Gambar 4. 23 Halaman Ubah Periode	95
Gambar 4. 24 Halaman Aktif Periode	96
Gambar 4. 25 Halaman Hapus Periode	96
Gambar 4. 26 Halaman Tampil Data Arsip	97
Gambar 4.27 Halaman Tambah Data Arsip	97
Gambar 4. 28 Halaman Ubah Arsip	97
Gambar 4. 29 Halaman Hapus Data Arsip	98
Gambar 4. 30 Halaman Arsip Dinilai Kembali	98
Gambar 4. 31 Halaman Arsip Musnah.....	99
Gambar 4. 32 Halaman Arsip Permanen	99
Gambar 4. 33 Halaman laporan	100
Gambar 4. 34 Halaman Tampil Instansi.....	100
Gambar 4. 35 Halaman Tambah Instansi	101
Gambar 4. 36 Halaman Ubah Instansi.....	101
Gambar 4. 37 Halaman Hapus Instansi	101
Gambar 4. 38 Halaman Tampil Data Berita Acara	102
Gambar 4. 39 Halaman Tambah Data Berita Acara.....	102
Gambar 4. 40 Halaman Ubah Data Berita Acara	103
Gambar 4. 41 Halaman Hapus Data Berita Acara.....	103
Gambar 4. 42 Halaman Semua Arsip	104
Gambar 4. 43 Halaman Arsip Dinilai Kembali	104
Gambar 4. 44 Halaman Arsip Musnah	105
Gambar 4. 45 Halaman Arsip Permanen	105

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1	Tabel Perbandingan Penelitian	11
Tabel 2. 2	Notasi Diagram Alir Data	14
Tabel 2. 3	Notasi Business Use Case	15
Tabel 2. 4	Notasi Diagram <i>Use case</i>	16
Tabel 2. 5	Notasi <i>Class Diagram</i>	17
Tabel 2. 6	Notasi <i>Sequence Diagram</i>	18
Tabel 2. 7.	Notasi Diagram <i>Activity</i>	18
Tabel 3. 1	Proses Bisnis Pengelolaan Arsip “Kacau”	27
Tabel 3. 2	Skenario Use Case Kelola Arsip	29
Tabel 3. 3	Skenario <i>Use Case</i> Kelola Klasifikasi	30
Tabel 3. 4	Skenario <i>Use Case</i> Kelola JRA	31
Tabel 3. 5	Skenario <i>Use Case</i> Kelola Instansi	31
Tabel 3. 6	Skenario <i>Use Case</i> Kelola BA	32
Tabel 3. 7	Skenario <i>Use Case</i> Laporan	32
Tabel 3. 8	Skenario <i>Use Case</i> Kelola Rak	33
Tabel 3. 9	Skenario <i>Use Case</i> Kelola Ruang	33
Tabel 3. 10	Skenario <i>Use Case</i> Kelola Periode	34
Tabel 3. 11	Skenario <i>Use Case</i> Lihat Arsip	34
Tabel 3. 12	Tabel User	72
Tabel 3. 13	Tabel Klasifikasi	73
Tabel 3. 14	Struktur Tabel JRA	73
Tabel 3. 15	Struktur Tabel Ruang	73
Tabel 3. 16	Struktur Tabel Rak	74
Tabel 3. 17	Struktur Tabel Instansi	74
Tabel 3. 18	Struktur Tabel Berita Acara	75
Tabel 3. 19	Struktur Tabel Periode	75
Tabel 3. 20	Struktur Tabel Arsip	75
Tabel 4.1	Tabel skenario use case kelola Klasifikasi	106
Tabel 4.2	Tabel identifikasi <i>test case</i>	106

Tabel 4.3	Tabel identifikasi <i>value case</i>	107
Tabel 4.4	Tabel Skenario Usecase Kelola Rak	108
Tabel 4.5	Tabel Identifikasi Test Case	108
Tabel 4.6	Tabel Identifikasi Value Case	108
Tabel 4.7	Tabel Skenario Usecase Kelola Instansi	109
Tabel 4.8	Tabel Identifikasi Test Case	109
Tabel 4.9	Tabel Identifikasi Value Case	110



DAFTAR LAMPIRAN

1. *Fotocopy* Buku bimbingan
2. Surat Balasan Penelitian
3. Biodata Penulis

